

Estimado cliente:

Como cada año, nos ponemos en contacto con ustedes para recordarles los pasos a seguir para preparar la apertura del nuevo año en el programa de gestión comercial.

Recuerde que ante cualquier duda o para cualquier aclaración pueden contactar con nosotros en los teléfonos:

925 28 42 43
670 41 43 62
608 74 10 08

En horario de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 15:30 a 19:00.

Antes de continuar y dadas las fechas, no podemos dejar de aprovechar la ocasión para desearles unas felices fiestas y un próspero año nuevo.

El personal de
TOLEDO SOFT DISTRIBUCIÓN

Para cualquier consulta pueden contactar con nosotros:

En la dirección

Toledo Soft Distribución, s.l.
CL PARÍS, Nº 12
45003 TOLEDO

En los teléfonos

Tlf 925 28 42 43
Fax 925 28 41 85
Mov 670 41 43 62

Mediante correo electrónico

Con Asunto: Apertura Gestión 2012
sac@ideum.es
d.formacion@toledo-soft.es

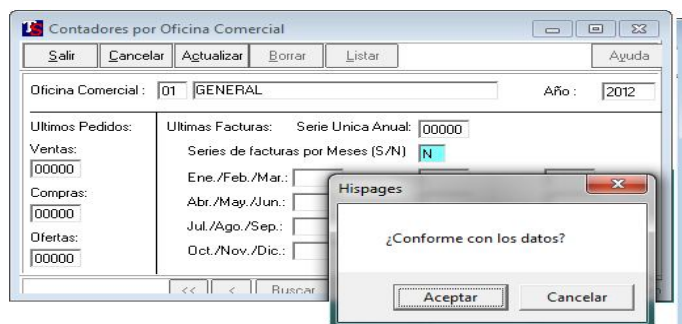
PREPARACIÓN DEL EJERCICIO 2012

Tan solo hay que crear los contadores para el nuevo ejercicio 2012.

CREACION CONTADORES DE OFERTAS, PEDIDOS Y FACTURAS

Fichas → Fichas Auxiliares → Contadores → Por Oficina Comercial

Desde el menú principal del programa de gestión comercial elija las opciones “Fichas”, luego “Fichas Auxiliares”, seguidamente “Contadores” y por último “Por Oficina Comercial”. Se mostrará la pantalla donde hay que crear tantos contadores para 2012 como oficinas comerciales vaya a usar.



Solo hay que pinchar sobre el botón “Nuevo”, indicar la oficina comercial, escribir 2012 en el campo año y rellenar los contadores con los que se desea empezar en el nuevo año. Si desea empezar con el número 1 en todos los documentos comerciales, en el resto de campos pulsar la tecla enter y se rellenarán con ceros.

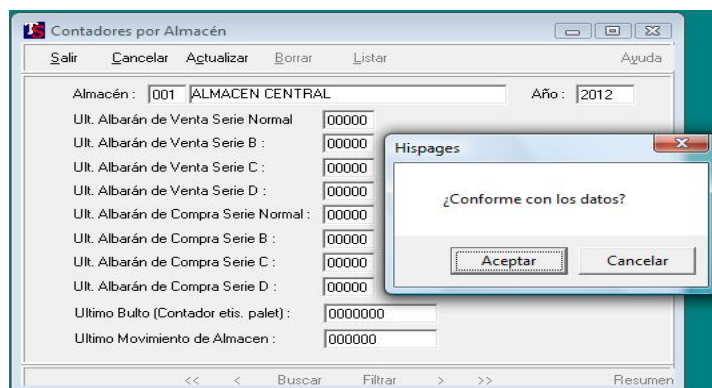
Recuerde que el valor que hay que poner en el contador será 1 menos al que se quiere utilizar para empezar, es decir, si quiero empezar con la factura 1 escribiré el valor 0, si quiero la 101000 escribiré 100999. Esto es debido a que el campo contador informa siempre sobre el último número utilizado.

Si tiene activado el módulo de Cobros/Pagos podrá cambiar el contador interno de facturas de compras desde la opción de dicho programa “Plantillas → Contador de Documentos”.

CREACION CONTADORES DE ALBARANES

Fichas → Fichas Auxiliares → Contadores → Por Almacén

Desde el menú principal del programa de gestión comercial elija las opciones “Fichas”, luego “Fichas Auxiliares”, seguidamente “Contadores” y por último “Por Almacén”. Se mostrará la pantalla donde hay que crear tantos contadores para 2012 como almacenes se vayan a utilizar.



Pinchar sobre el botón “Nuevo”, indicar el almacén, escribir 2012 en el campo año, y rellenar los contadores con los que se desea empezar en el nuevo año. Recuerde que el valor que hay que poner en el contador será 1 menos al que se quiere utilizar para empezar, es decir, si quiero empezar con el albarán 1 escribiré el valor 0, si quiero el 10000 escribiré 09999. Esto es porque el contador muestra el último número usado.

Para cualquier consulta pueden contactar con nosotros:

En la dirección

Toledo Soft Distribución, s.l.
CL PARÍS, Nº 12
45003 TOLEDO

En los teléfonos

Tlf 925 28 42 43
Fax 925 28 41 85
Mov 670 41 43 62

Mediante correo electrónico

Con Asunto: Apertura Gestión 2012
sac@ideum.es
d.formacion@toledo-soft.es

CREACION CONTADORES DE ÓRDENES DE FABRICACIÓN

Fichas → Fichas Auxiliares → Contadores → Por Almacén

Si no tiene módulo de producción pero si una versión de fabricación adaptada dentro de HispaGes, podrá cambiar el contador de Órdenes de Fabricación desde el mantenimiento de empresas. Para ello:

1 acceda a la empresa. Desde el menú principal del programa de gestión comercial elija las opciones “Escritorio”, luego “Mantenimiento de Empresas”, en la pantalla que aparece buscar la empresa en cuestión.

2 Cambie el valor del contador. En el campo “Orden de Fabricación” de la pestaña “Opcionales” indique el N° anterior al que desee que se asigne a la siguiente OF (si quiere empezar por 1 debe poner 00000). Use 5 dígitos rellenando con ceros a la izquierda para valores menores de 10000.

Algunas observaciones

- Para cambiar de año de trabajo desde del menú principal elija las opciones
Escritorio → Elección de Empresa de Trabajo
En la pantalla que aparece, en el campo Ejercicio escribir 2012. Pulsar sobre el botón “Tomar Datos de la Empresa”, si aparece también pulsar sobre el botón “Aplicar” y por último sobre el botón “Aceptar”.
- Teniendo en cuenta que la elección de empresa de trabajo se define por puesto, es posible que un usuario esté trabajando en el año 2011 y otro usuario esté trabajando en el año 2012.
- Al hacer pedidos, albaranes y facturas con fecha de 2012, si no ha cambiado al ejercicio de trabajo 2012, al poner en el documento una fecha dentro del año 2012, para poder evitar fallos involuntarios, se informa de la situación:
“fecha no corresponde al ejercicio, ¿conforme?”.
- Cuando se dé por cerrado el 2011 de manera definitiva podrá traspasar el stock final como inicial de 2012. También puede decidir el poner a 0 el stock inicial de 2012. Para cualquiera de las opciones sitúese en el ejercicio 2012 y ejecute la opción que elija:

Herramientas → Stock Inicio Año

Para cualquier consulta pueden contactar con nosotros:

En la dirección

Toledo Soft Distribución, s.l.
CL PARÍS, N° 12
45003 TOLEDO

En los teléfonos

Tlf 925 28 42 43
Fax 925 28 41 85
Mov 670 41 43 62

Mediante correo electrónico

Con Asunto: Apertura Gestión 2012
sac@ideum.es
d.formacion@toledo-soft.es



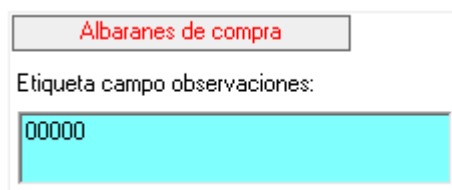
Si quiere realizar el mismo proceso para todos los almacenes solo tiene que dejar vacío el campo “Almacén” y pinchar en el botón deseado.

Si solo quiere ejecutar el proceso para un almacén concreto indíquelo y pinche sobre el botón deseado. Eso sí, recuerde que luego tendrá que procesar individualmente el resto de almacenes.

¡¡ No pinche en los botones “REC” ni en “Regenerar Existencias desde Exisacumul” si no se lo indican desde el servicio de asistencia telefónica de Toledo Soft !! .

- Para cambiar el **contador de Documentos de Almacén:**

- o Si tiene el programa EuroWin: Ir a la opción “Escritorio” y luego “Mantenimiento de empresas”. Seleccionar la empresa para la cual quiere cambiar el contador. Pinchar en la pestaña “Ped./Alb.” y en el campo “Etiqueta campo observaciones” de **albaranes de compra** poner el número a partir del cual se quiere empezar, por ejemplo el 00000 si quiere empezar por el 00001.



¡¡ Atención !! Tenga en cuenta que el contador es el mismo para todos los años, es decir si ahora está para el 2011 en el 0826 y lo ponemos a 0000, si se hace un nuevo documento de almacén para 2011 cogerá el valor 0001. Por lo tanto, este campo debería cambiarse cuando se termine de trabajar con el año 2011.

- o Si tiene el programa HispaGes: Este valor se cambia en los contadores por almacén, en el campo “Último movimiento de Almacén” (*Fichas → Fichas Auxiliares → Contadores → Por Almacén*). Como el contador de almacenes va por año este contador podrá especificarse en cualquier momento.

Para cualquier consulta pueden contactar con nosotros:

En la dirección

Toledo Soft Distribución, s.l.
CL PARÍS, Nº 12
45003 TOLEDO

En los teléfonos

Tlf 925 28 42 43
Fax 925 28 41 85
Mov 670 41 43 62

Mediante correo electrónico

Con Asunto: Apertura Gestión 2012
sac@ideum.es
d.formacion@toledo-soft.es